

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 084-218400729-20241218-DEL2024_12_07B-DE



MAIRIE DE MAZAN	EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS. (EvRP) (document unique).	
BILAN DES RISQUES.	Unité de travail:	1. Accueil / Urbanisme/ Com /Bureaux administratifs
Date: maj juillet 2024		

F = FRÉQUENCE de l'activité : 1= Très rare / exceptionnelle (an) ; 2= Rare / occasionnelle (mois) ; 5= Fréquente (semaine) ; 10= Très fréquente (jour)
 G = GRAVITE : 1 = Bénin / peu grave (sans arrêt) ; 5 = Grave (arrêt) ; 10 = Très grave (arrêt avec séquelle)
 M = MAITRISE : 1 = Pas Maîtrisé (absence de prévention, de protection de moyens humains) ; 0,7 = Peu maîtrisé (risque signalé ou connu - Information consignés verbales EPI) ; 0,3 = Assez maîtrisé (Maîtrise existante - Le risque est maîtrisé par une protection collective, régulièrement contrôlée et maintenue en conformité + critères précédents séquelle) ; 0,1 = Maîtrise élevée (Bonne maîtrise de l'impact généré - Prévention systématique, Personnel formé pour les interventions, compétence maintenue, tests réguliers, équipements de protection en place et efficaces, consignés respectés + critères précédents)

CRITICITE = FREQUENCE x GRAVITE (Cr = F x G x M)

ACTIVITE / CONTEXTE DE TRAVAIL	LIEU	UNITE DE TRAVAIL	Famille de risque (lié à.....)	Dommages éventuels (Risque identifié)	Moyens de prévention existants	Évaluation des risques				Mesures de prévention à mettre en place	Etat (A faire, En cours, Fait)	Date de réalisation	Commentaires (budget, responsable suivi...)	
						F	G	M	Cr					
1	Bureautique.Conception de l'espace	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes	Aménagement plus adapté de certains bureaux (accueil, RH, comptabilité) + local photocopieur. Mise à disposition de registre de sécurité pour signaler les situations à risque. Accueil des nouveaux arrivants = reçus à chaque arrivée par l'assistant en prévention. Manque de place ou mauvais agencement pour le service population (pas de confidentialité pour les administrés) = bureau partagé avec le service communication	10	5	0,7	35	Adapter le nbre de prises par pièces à l'utilisation des locaux ou passer les câbles sous goutte . Les services Urbanisme et communication manque de place; 3 agents dans le même bureau pour l'urbanisme. Problématique lors de l'accueil du public. Le couloir du RDC et le hall de la mairie sont encombrés.	A faire		
2	Entreposage de colis à la réception	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes	Les colis doivent être rapidement évacués par les divers demandeurs	2	5	0,3	3	Prévoir un endroit aménagé pour les colis en attente de dispatching	A faire		
3	Manque d'espace de rangement	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes	Consignes de rangement pour optimiser l'utilisation des locaux données aux agents administratifs par l'assistant en prévention.	10	5	0,7	35	Manque de rangement pour le service de communication et urbanisme. Revoir l'organisation de ces bureaux, trop encombré.	A faire		Ne pas oublier les nouveaux arrivants, mettre en place une procédure à
4	Circulation dans les escaliers	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes	Escalier équipé d'une rampe Ascenseur vérifié chaque année	10	5	0,7	35	Enlever les plantes dans les escaliers, installer une rampe dans les escaliers menant à la cave. Afficher dans les escaliers de se tenir à la rampe pour monter et descendre les escaliers; indiquer que lors d'un port de charges, l'ascenseur doit être sollicité.	A faire		
5	Visite de chantiers	Extérieur mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes	Agent équipé de bottes de sécurité, casque de chantier et gilet jaune.	2	10	0,7	14	Informers les agents en amont des chantiers visités et les équiper d'EPI adaptés lors de ces visites.	Fait		
6	Visite de chantiers	Extérieur mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Agression verbale / Physique	RPS/Traumatismes/Blessure plus ou moins grave	Agent de l'urbanisme accompagné par un agent de la PM. Formation accueil public difficile	2	10	0,1	2	Former les nouveaux arrivants.	Fait		
7	Conception bureaux	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Travail sur écran	Traumatismes	Ecrans avec bras dans tous les bureaux. Sensibilisation des agents administratifs au bon positionnement lors du travail sur écran (agent de prévention),	10	5	0,3	15	Continuer l'aménagement des bureaux.	Fait	2021	Continuer à aménager les bureaux avec les différents besoins des agents



8	Positionnement des agents	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Travail sur écran	Douleurs lombaires, cervicales, fatigue, stress	Sensibilisation de l'assistant en prévention aux agents administratifs. Former ou sensibiliser sur les postures et bonnes pratiques liées au travail sur écrans Adapter le positionnement des fauteuils (hauteur, profondeur, inclinaison), le placement du clavier, de la souris et de l'écran pour respecter les principes de l'ergonomie. Former aux nouveaux logiciels, ou simplement à l'utilisation de l'outil informatique permet d'éviter le stress et les tensions musculaires. Il est nécessaire de faire des pauses régulières de 5 minutes toutes les heures si la tâche est intensive ou de 15 minutes toutes les 2 heures si elle l'est moins. Il faut en profiter pour bouger, regarder au loin et s'étirer. Lors des visites médicales, le médecin de prévention effectue un examen approprié des yeux et de la vue de l'agent. Les agents qui en ont besoin sont équipés de repose pieds réglables. Manque de place dans divers bureaux, espace partagé.	10	5	0,1	5	De même, des formations Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) spécifiques sur le travail de bureau permettent aux opérateurs d'aménager correctement leur espace de travail.			bureaux avec les différents besoins des agents,
9	Photocopieuse Bruit généré par le public Standard téléphonique	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Bruit	Fatigue Trouble auditif Stress	A l'accueil : Espace équipé d'un paravent ou d'un clostra pour casser l'onde sonore. Agents accueil équipés de casques téléphoniques	10	5	0,3	15		Fait		
10	Accueil du public. Hygiène	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Biologique	Contagion	Masques à disposition, gel hydro alcoolique, lavabos équipés de savon et essuie mains, désinfectants	10	1	0,1	1		Fait	2020	
11	Accueil du public. Hygiène	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Biologique	Infections des voies respiratoires	Bureaux équipés de larges fenêtres Ménage effectué tous les matins, bureaux aérés chauffage et climatisation	10	1	0,7	7	Désinfection du système de climatisation et chauffage.	A faire		
12	Accueil du public. Agression verbale et physique	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Agression	Stress, Traumatismes psychologiques, Traumatismes physiques	Porte qui donne sur un autre bureau, située à l'arrière pour évacuer rapidement si besoin. Agents formés en 2024 pour l'accueil du public difficile.	2	1	0,3	0,6	Ne laisser à la portée du public aucun objet pouvant servir de projectile (agrafeuse ciseaux...)	Fait	2022	RPS en 2023
13	Portage livres Archivage. Portage de cartons	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Manutention manuelle	Tendinites, lumbago	Utiliser les cartons à archives de petite capacité Interdire formellement l'utilisation de moyens de fortune Achat d'escabeaux ou tabourets stabilisateurs pour les administratifs	5	5	0,3	7,5	Prévoir l'achat d'un diable approprié	A faire	juil-22	sensibiliser les agents à ne pas monter sur une chaise.
14	Éclairage du poste de travail	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Ambiances lumineuses	Fatigue visuelle	Ok agents sensibilisés par le conseiller en prévention Bureaux équipés de stores occultants ou de filtres.	10	1	0,3	3	Continuer d'équiper tous les bureaux.	A continuer	2022	Certains bureaux équipés depuis 2021, finir la pose de stores dans les bureaux qui en ont besoin,
15	Utilisation d'écran. Réglage luminosité	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Travail sur écran	Fatigue visuelle	Sensibilisation des agents administratifs par l'assistant de prévention	10	1	0,3	3	Sensibilisation des agents administratifs par l'assistant de prévention (à continuer) Envisager à terme un accompagnement par l'ergonome de Sofaxis	Fait	2021	Continuer à aménager les bureaux avec les différents besoins des agents
16	Utilisation de massicot, ciseaux, agrafeuse Fermeture des volets	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Machine	Coupures	Armoire à pharmacie signalée au niveau du copieur au rdc. Massicot équipé du système de sécurité. Volets équipés de crochets adaptés pour leur fermeture.	5	5	0,1	2,5	Ne pas shunter les systèmes de sécurité, avoir de l'espace pour travailler	Fait		Continuer la sensibilisation des agents
17	Serveur informatique	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Bruit	Fatigue Trouble auditif chaleur	Serveur informatique isolé + présence d'un climatiseur	10	1	0,1	1		Fait	ok	
18	Accueil public	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Ambiances thermiques	Exposition aux courants d'air, climatisation mal réglée	Climatisation et chauffage. Sensibilisation des agents aux réglages de la climatisation et du chauffage.	10	1	0,7	7	Demande d'entretien spécifique pour la désinfection de la climatisation et du chauffage.	A Faire	2022	
19	Branchement appareils électriques divers	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/Bureaux administratifs	Electrique	Électrisation Une personne est électrisée lorsqu'un courant électrique lui traverse le corps et provoque des blessures plus ou moins graves. Électrocution provoque la mort de la personne.	Agent formé SST (mise à jour tous les deux ans) Veiller au bon état des prises et à la réalisation de la vérification périodique annuelle des installations électriques Signaler tout dysfonctionnement	2	5	0,1	1	Veiller à ne pas additionner les multiprises.	Fait	juin-22	formations habilitations électriques 2022

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 084-218400729-20241218-DEL2024_12_07B-DE

20	Incendie. Évacuation Manipulation extincteurs.	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/ Bureaux administratifs	Incendie /Explosion	Brûlures. Intoxication	Agent formé SST (mise à jour tous les deux ans) Agents formés à la manipulation des extincteurs Présence d'extincteurs en genre et en nombre suffisant et de BAES en état de fonctionnement Exercice d'évacuation réalisé 1 fois/an. Désignation de guide files, serres files et responsable d'évacuation	2	10	0,3	6	Former les agents qui ne le sont pas à la manipulation des extincteurs. Il a été noté que l'alarme incendie n'est pas audible dans les bureaux situés à l'annexe et vice versa. Manque de BAES au 1er étage pour mieux signaler l'issue de secours et dans la salle du conseil municipal.			extincteurs 2022
21	Incendie. Escalier secours extérieur	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/ Bureaux administratifs	Incendie /Explosion	Brûlures. Intoxication	Photocopieur à côté de l'issue de secours au premier étage a été déplacé; Issue de secours accessible et dégagée	10	1	0,1	1		Fait	ok	2021 déplacement du photocopieur réalisé
22	Accueil du public Polyvalence et surcharge de travail. Activité administrative entrecoupée par les contacts avec le public	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/ Bureaux administratifs	RPS	Stress, Fatigue, Irritabilité, Traumatismes psychologiques (anxiété, syndrome dépressif...);	Fermeture de l'accueil deux après-midi / semaine. Agents formés à l'accueil du public difficile en 2024. Cours de sophrologie et formation pour la gestion du stress et mobilisation de ses ressources. Possibilités d'être reçu par le psychologue du CDG, ou le médecin de prévention procédure RPS en 2023. Bureaux partagés avec des services différents = bruit occasionné, problème de concentration...	10	5	0,3	15	Il faudrait réfléchir à un meilleur aménagement ou agencement des bureaux pour permettre au responsable de l'accueil de pouvoir recevoir les usagers dans de meilleures conditions. Bureau du responsable partagé avec la personne de la communication.	A faire		RPS en 2023
23	Lieu de restauration	Mairie	1 Accueil/Urbanisme/Com/ Bureaux administratifs	Conception lieux de travail	Stress, problème hygiène	Cuisine aménagée avec réfrigérateur, micro ondes. Tickets restaurant pour les agents avec participation de la commune.	10	1	0,3	3	Fournir à tous les agents les clés ainsi que la passe de désactivation de l'alarme. Manque de place, obligation de faire une rotation d'agents.	Fait		
24	Déplacements extérieurs	Extérieurs	1 Accueil/Urbanisme/Com/ Bureaux administratifs	Risques routiers	Blessures plus ou moins graves	Habilitation et autorisation de conduite; véhicule de service. Règlement de l'utilisation des véhicules de service en place.	2	10	0,1	2	Faire appliquer le règlement.	Fait		

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 084-218400729-20241218-DEL2024_12_07B-DE

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 084-218400729-20241218-DEL2024_12_07B-DE

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 084-218400729-20241218-DEL2024_12_07B-DE