

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le

ID : 084-218400729-20241218-DEL2024\_12\_07B-DE




MAIRIE DE MAZAN	EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS. ( EvRP) (document unique).	
BILAN DES RISQUES.	Unité de travail:	<b>2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie</b>
Date: maj juillet 24		

F = FRÉQUENCE de l'activité : 1= Très rare / exceptionnelle (an) ; 2= Rare / occasionnelle (mois) ; 5= Fréquente (semaine) ; 10= Très fréquente (jour)

G = GRAVITE : 1 = Bénin / peu grave (sans arrêt) ; 5 = Grave (arrêt) ; 10 = Très grave (arrêt avec séquelle)

M = MAITRISE : 1 = Pas Maîtrisé (absence de prévention, de protection de moyens humains) ; 0,7 = Peu maîtrisé (risque signalé ou connu - Information consignés verbales EPI) ; 0,3 = Assez maîtrisé (Maîtrise existante - Le risque est maîtrisé par une protection collective, régulièrement contrôlée et maintenue en conformité + critères précédents séquelle) ; 0,1 = Maîtrise élevée (Bonne maîtrise de l'impact généré - Prévention systématique, Personnel formé pour les interventions, compétence maintenue, tests réguliers, équipements de protection en place et efficaces, consignes respectées + critères précédents)

CRITICITE = FREQUENCE x GRAVITE (Cr = F x G x M)

ACTIVITE / CONTEXTE DE TRAVAIL	LIEU	UNITE DE TRAVAIL	Famille de risque (lié à.....)	Dommages éventuels (Risque identifié)	Moyens de prévention existants	Évaluation des risques				Mesures de prévention à mettre en place	Etat (A faire, En cours, Fait)	Date de réalisation	Commentaires (budget, responsable suivi...)
						F	G	M	Cr				
1 Présence de nombreuses multiprises	Pôle Francine Foussa 	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes		10	5	0,7	35	Adapter le nbre de prises par pièces à l'utilisation des locaux (bibliothèque et bureau de la médiathèque) ou passer les câbles sous goutte.	A faire		
2 Entreposage de livres (livraisons & livres offerts par les administrés)	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes	Bibliothèque équipée de nombreuses étagères fixées aux murs	10	5	0,1	5	Dégager le temps nécessaire pour mettre les livres en rayonnage et éviter les stockages provisoires générateurs de risques de chute.	A faire		
3 Manque rangement dans le local situé à coté du bureau de l'agent	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes	Conseils de rangement donnés à l'agent de la bibliothèque par l'assistant en prévention en 2022 pour éviter les risques de chutes	5	5	0,7	18	Rationaliser le rangement puis envisager l'acquisition d'étagères supplémentaires si nécessaire.	A faire		
4 Ecran microfolie	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	Travail sur écran	Fatigue visuelle	store occultant	5	5	0,7	18	Ecran mal positionné en face des fenêtres; trouver une solution pour le positionner de façon perpendiculaire à la pièce.	A faire		
5 Accueil: téléphone+ordinateur simultanés	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	Travail sur écran	Traumatismes TMS	Après analyse de l'activité et de l'environnement de travail, consignes d'organisation de l'espace de travail transmises par l'assistant en prévention en 2022. Changement de la position de la banque d'accueil. Avec l'assistance de la médecine de prévention.	10	5	0,7	35	Envisager d'équiper les agents d'un casque téléphonique sans fil. Banque d'accueil trop large et pas adaptée aux missions des agents. Prévoir le changement de ce mobilier.	A faire		
6 Travail de bureau. Assise du siège	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	Travail sur écran	Douleurs lombaires, cervicales, fatigue, stress	Consignes de réglage du siège données aux agents par l'assistant en prévention en 2022 Agent formé aux gestes et postures (spécifique travail sur écran) Lors des visites médicales, le médecin de prévention effectue un examen approprié des yeux et de la vue de l'agent. Remises de supports après chaque sensibilisation. Former ou sensibiliser sur les postures et bonnes pratiques liées au travail sur écrans. Former aux nouveaux logiciels, ou simplement à l'utilisation de l'outil informatique permet d'éviter le stress et les tensions musculaires.	10	5	0,1	5	De même, des formations Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) spécifiques sur le travail de bureau permettent aux opérateurs d'aménager correctement leur espace de travail. Il est nécessaire de faire des pauses régulières de 5 minutes toutes les heures si la tâche est intensive ou de 15 minutes toutes les 2 heures si elle l'est moins. Il faut en profiter pour bouger, regarder au loin et s'étirer. Lors des visites médicales, le médecin de prévention effectue un examen approprié des yeux et de la vue de l'agent. Changement de fauteuils à prévoir pour les agents et achat de repose pieds réglables pour les agents qui en ont besoin.	A faire		
7 Accueil du public. Hygiène	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	Biologique	Covid ou épidémies saisonnières	Masques à disposition, gel hydro alcoolique, lavabos équipés de savon et essuie mains, désinfectants Positionnement d'écrans en plexiglas pour séparer le public de l'agent Ménage journalier avec aération des pièces	10	5	0,1	5	Rappeler régulièrement les mesures d'hygiène	Fait		



8	Accueil du public. Agression verbale et physique	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque	Relations humaines Accueil du public	Stress, Traumatismes psychologiques, Traumatismes physiques	Formation accueil du public difficile en 2024. Sonnerie sur le pas de porte pour signaler l'entrée des utilisateurs.	1	1	0,3	0,3		Fait		
9	Portage livres Archivage. Portage cartons Evacuation des livres tri sélectif container difficile d'accès	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque	Manutention manuelle	Tendinites, lumbago	Diable + chariot à hauteur variable	10	5	0,1	5	Rappeler régulièrement les bonnes postures pour le port de charges Privilégier le travail à 2. Envisager l'acquisition d'étagères à roulettes et ne pas les surcharger.	Fait	juin-22	
10	Réverbération sur l'écran au regard du positionnement du bureau Luminosité de l'écran	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque	Ambiances lumineuses	Fatigue visuelle	Vision régulièrement contrôlée par la médecine préventive. Réorganisation de la banque d'accueil en partenariat avec la médecine de prévention et filtres sur les fenêtres.	10	1	0,3	3		Fait		
11	Nettoyage des livres	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque	Chimique	Atteintes respiratoires, cutanées,	Produit désinfectant adapté; Gant contre le risque chimique fournis à l'agent. Mise à disposition d'une machine à laver pour ne pas exporter d'agents polluants	5	5	0,1	2,5		A faire		
12	Branchement appareils électriques divers	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	Electrique	Électrisation Une personne est électrisée lorsqu'un courant électrique lui traverse le corps et provoque des blessures plus ou moins graves. Électrocution provoque la mort de la personne.	Installations électriques régulièrement contrôlées et en bon état;	10	5	0,7	35	Veiller à ne rien entreposer dans le local électrique. Risque de surchauffe au niveau des prises	A faire		
13	Incendie. Évacuation Manipulation extincteurs. Local des produits d'entretien non ventilé Absence de séparation conforme entre les installations électrique et le stockage du matériel et produits d'entretien.	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	Incendie/Explosion	Brûlures. Intoxication	Présence d'extincteurs en genre et en nombre suffisant et de BAES en état de fonctionnement dans la bibliothèque. Exercice incendie réalisé 1 fois/an. Point de rassemblement dans la cour du batiment.	10	5	0,7	35	S'assurer que tout agent est formé à la manipulation des extincteurs, habilitation électrique et SST. Manque d'extincteurs adaptés et repositionner de façon correcte et adapté les BAES, dans la médiathèque. Dans la bibliothèque les BAES sont mal positionnés (au plafond) peu visibles par les utilisateurs. La pièce où se trouve le grand écran pour microfolie est équipé d'un store qui bloque l'évacuation rapide des usagers qui se trouve à l'intérieur. Présence d'utilisateurs dans des salles adjacentes; savoir combien de personnes sont présentes dans les bâtiments. Mettre en place un système de comptage journalier des personnes et afficher les consignes de sécurité dans les diverses salles. Plan d'évacuation non conforme aux batiment.	A faire		
14	Accueil du public Polyvalence et forte charge de travail Activité administrative entrecoupée par les contacts avec le public	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	RPS	Stress, Fatigue, Irritabilité, Traumatismes psychologiques (anxiété, syndrome dépressif...); Traumatismes physiques.	Possibilités d'être reçu par le psychologue du CDG, ou le médecin de prévention; RPS en 2023. Formation accueil du public difficile pour un agent de la bibliothèque. Cours de sophrologie et formation gestion du stress et mobilisation de ses ressources.	5	5	0,1	2,5	Continuer l'écoute et les initiatives RH sur cette problématique.	Fait	2023-24	Formations RPS pour les responsables mai juin 22
15	Lieu de restauration	Pôle Francine Foussa	2. Bibliothèque/Espace numérique/Microfolie	Conception lieux de travail	Stress, problème hygiène	Réfrigérateur et micro ondes à disposition. Tickets restaurant pour les agents avec participation de la collectivité.	10	1	1	10	Le lieu où est positionné le micro ondes n'est pas adapté car il sert aussi de lieu de stockage.	A faire		

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 084-218400729-20241218-DEL2024\_12\_07B-DE

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 084-218400729-20241218-DEL2024\_12\_07B-DE