

MAIRIE DE MAZAN	EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS. (EvRP) (document unique).	
BILAN DES RISQUES.	Unité de travail:	11. CCAS
Date: maj juillet 2024		

F = FRÉQUENCE de l'activité : 1= Très rare / exceptionnelle (an) ; 2= Rare / occasionnelle (mois) ; 5= Fréquente (semaine) ; 10= Très fréquente (jour)
G = GRAVITE : 1 = Bénin / peu grave (sans arrêt) ; 5 = Grave (arrêt) ; 10 = Très grave (arrêt avec séquelle)
M = MAITRISE : 1 = Pas Maîtrisé (absence de prévention, de protection de moyens humains) ; 0,7 = Peu maîtrisé (risque signalé ou connu - information consignés verbales EPI) ; 0,3 = Assez maîtrisé (Maîtrise existante - Le risque est maîtrisé par une protection collective, régulièrement contrôlée et maintenue en conformité + critères précédents séquelle) ; 0,1 = Maîtrise élevée (Bonne maîtrise de l'impact généré - Prévention systématique, Personnel formé pour les interventions, compétence maintenue, tests réguliers, équipements de protection en place et efficaces, consignes respectées + critères précédents)

CRITICITE = FREQUENCE x GRAVITE (Cr = F x G x M)

	ACTIVITE / CONTEXTE DE TRAVAIL	LIEU	UNITE DE TRAVAIL	Famille de risque (lié à.....)	Dommage éventuel (Risque identifié)	Moyens de prévention existants	CRITICITE				Mesures de prévention à mettre en place	Etat (A faire, En cours, Fait)	Date de réalisation	Commentaires (budget, responsable suivi...)
							F	G	M	Cr				
1	Préparation de colis pour les usagers	CCAS	11.CCAS	Chutes de plain-pied	Traumatismes	Aménagement de 3 bureaux Mise à disposition de registre de sécurité pour signaler les situations à risque. Accueil du nouvel arrivant réalisé par l'assistant en prévention	10	5	0,1	5	Attention au stockage de colis; Bien les identifier, protéger la zone de stockage.	Fait		
2	Espace de rangement	CCAS	11.CCAS	Chutes d'objets	Traumatismes	Consignes de rangement pour optimiser l'utilisation des locaux données aux agents administratifs par l'assistant en prévention.	10	5	0,3	15	Porte des armoires de rangement en mauvais état.	A faire		
3	Circulation dans les escaliers	CCAS	11.CCAS	Chutes de plain-pied et de hauteur	Traumatismes	Escalier à l'entrée bien identifié. Rampe et accessibilité pour les personnes porteur d'un handicap coté jardin. 	10	5	0,7	35	Fournir aux agents la clé du portail de la maternelle afin de pouvoir faire pénétrer les personnes porteur d'un handicap à cet accès et changer le pas de porte de la porte fenêtre pour que les personnes en fauteuil roulant puisse pénétrer dans le local. 	A faire		
4	Travail sur poste informatique	CCAS	11.CCAS	Travail sur écran	Traumatismes	Ecrans avec bras Sensibilisation des agents administratifs au bon positionnement lors du travail sur écran (agent de prévention), 	10	5	0,1	5	Unbureau ne permet pas d'être perpendiculaire à la fenêtre mais un filtre a été posé sur la fenêtre.	Fait	2022	Continuer à aménager les bureaux avec les différents besoins des agents
5	Fauteuils	CCAS	11.CCAS	Travail sur écran	Douleurs lombaires, cervicales, fatigue, stress	Sensibilisation de l'assistant en prévention aux agents administratifs. Bureaux aménagés avec les différents besoins des agents, mise en place de repose pieds réglables pour les agents 	10	5	0,3	15	Former ou sensibiliser sur les postures et bonnes pratiques liées au travail sur écrans ou envisager une étude des postes par un ergonomiste. Adapter le positionnement des fauteuils (hauteur, profondeur, inclinaison), le placement du clavier, de la souris et de l'écran pour respecter les principes de l'ergonomie. Former aux nouveaux logiciels, ou simplement à l'utilisation de l'outil informatique permet d'éviter le stress et les tensions musculaires. De même, des formations Prévention des Risques liés à l'Activité Physique (PRAP) spécifiques sur le travail de bureau permettent aux opérateurs d'aménager correctement leur espace de travail. Il est nécessaire de faire des pauses régulières de 5 minutes toutes les heures si la tâche est intensive ou de 15 minutes toutes les 2 heures si elle l'est moins. Il faut en profiter pour bouger, regarder au loin et s'étirer. Lors des visites médicales, le médecin de	Fait	2023	
6	Accueil du public. Hygiène	CCAS	11.CCAS	Biologique	Contagion	Masques à disposition, gel hydro alcoolique, lavabos équipés de savon et essuie mains, désinfectants	10	1	0,1	1		Fait	2020	
7	Accueil du public. Hygiène	CCAS	11.CCAS	Biologique	Infections des voies respiratoires	Bureaux équipés de larges fenêtres Ménage effectué le soir, 4 fois/semaine, bureaux aérés chauffage et climatisation	10	1	0,7	7	Climatisation non désinfectée.	A faire		Sensibiliser les agents au danger de se coincer les doigts en tirant les volets non équipés de crochets de l'intérieur

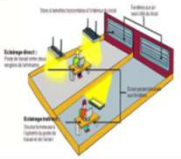
Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID: 084-218400729-20241218-DEL2024_12_07B-DE

8	Accueil du public. Agression verbale et physique	CCAS	11.CCAS	Agression	Stress, Traumatismes psychologiques, Traumatismes physiques	2 bureaux proches de la porte pour évacuer si besoin; 1 pas adapté Agents formés à l'accueil du public difficile 	2	1	0,3	0,6	Ne laisser à la portée du public aucun objet pouvant servir de projectile (agrafeuse ciseaux...)			du public difficile en 2024
9	Éclairage du poste de travail	CCAS	11.CCAS	Ambiances lumineuses	Fatigue visuelle	Ok agents sensibilisés par le conseiller en prévention 	10	1	0,3	3		Fait	2022	
10	Utilisation d'écran. Réglage luminosité	CCAS	11.CCAS	Travail sur écran	Fatigue visuelle	Sensibilisation des agents administratifs par l'assistant de prévention	10	1	0,3	3	Sensibilisation des agents administratifs par l'assistant de prévention (à continuer) Envisager à terme un accompagnement par l'ergonome de Sofaxis	Fait	2021	Continuer à aménager les bureaux avec les différents besoins des agents
11	Utilisation de massicot, ciseaux, agrafeuse	CCAS	11.CCAS	Machine	Coupures	Armoire à pharmacie signalée au niveau du copieur dans le bureau 	5	5	0,1	2,5	Ne pas shunter les systèmes de sécurité, avoir de l'espace pour travailler	Fait		Continuer la sensibilisation des agents
12	Accueil public	CCAS	11.CCAS	Ambiances thermiques	Exposition aux courants d'air	Climatisation et chauffage. Sensibilisation des agents aux réglages de la climatisation et du chauffage 	10	1	0,7	7	Désinfecter correctement la climatisation	A faire		
13	Branchement appareils électriques divers	CCAS	11.CCAS	Electrique	Électrisation Une personne est électrisée lorsqu'un courant électrique lui traverse le corps et provoque des blessures plus ou moins graves. Électrocution provoque la mort de la personne.	Veiller à ne pas additionner les multiprises. Veiller au bon état des prises et à la réalisation de la vérification périodique annuelle des installations électriques Signaler tout dysfonctionnement	2	5	0,7	7	Agent non formé SST (mise à jour tous les deux ans), ni habilitation électrique.	A faire		formation SST ou PSC1
14	Incendie. Évacuation Manipulation extincteurs.	CCAS	11.CCAS	Incendie /Explosion	Brûlures. Intoxication	Présence d'extincteurs en genre et en nombre suffisant et de BAES en état de fonctionnement 	2	10	0,3	6	Former les agents qui ne le sont pas à la manipulation des extincteurs. Exercice d'évacuation à réaliser. Information et sensibilisation des agents au risque incendie par l'assistant en prévention en 2024. Exercice d'évacuation à réaliser	A faire		formations manipulation extincteurs
15	Accueil du public Polyvalence et surcharge de travail Activité administrative entrecoupée par les contacts avec le public	CCAS	11.CCAS	RPS / Agressions	Stress, Fatigue, Irritabilité, Traumatismes psychologiques (anxiété, syndrome dépressif...); Traumatismes physiques.	Interphone et visio à l'entrée; prise de rdv pour être reçu au CCAS. Ne pas recevoir du public seul. BIP alerte pour prévenir la PM. Possibilités d'être reçu par le psychologue du CDG, ou le médecin de prévention RPS en 2023. Cours de sophrologie et formation gestion du stress et mobiliser ses ressources. 	10	5	0,3	15	La PM ne dispose pas des clés du CCAS pour pouvoir pénétrer dans les lieux en cas d'appels des agents. 2 voire 3 agents au CCAS et qu'un BIP alerte.	A faire		
16	Lieu de restauration	CCAS	11.CCAS	Conception lieux de travail	Stress, problème hygiène	Cuisine. Tickets restaurant avec la participation de la municipalité pour les agents. 	10	1	1	10	positionner le photocopieur ailleurs; faire évacuer une gazinière qui est obsolète.	A faire		

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 084-218400729-20241218-DEL2024_12_07B-DE

Envoyé en préfecture le 24/12/2024

Reçu en préfecture le 24/12/2024

Publié le



ID : 084-218400729-20241218-DEL2024_12_07B-DE